



**Kupa – rijeka života**  
**Pokupsko 25a, 10414 Pokupsko**

OIB: 49984344888, Žiro-račun: HR46 2340 0091 1103 3531 5  
Tel: ++385 1 6266 113, fax: ++ 385 1 6266 250  
www.kupa-kolpa.eu, e-pošta: kuparijekazivota@pokupsko.hr

## STATUT

Pokupsko, 08.11. 2019.

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14 70/17), Sabor udruge Kupa - rijeka života (u nastavku teksta: udruga) na sjednici održanoj 8.11.2019. godine donosi

## STATUT

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom (u daljnjem tekstu: Statut) udruge Kupa – rijeka života (u daljnjem tekstu: Udruga) reguliraju se: odredbe o nazivu i sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata udruge, područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Sabora u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom bit će uređena drugim aktima Udruge.

#### Članak 2.

Naziv Udruge je: Kupa - rijeka života, u daljnjem tekstu Udruga.

Skraćeni naziv udruge je: KRŽ.

Naziv udruge na slovenskom jeziku je: Kolpa – reka življenja. Naziv udruge na engleskom jeziku je: Kupa – the River of Life.

Sjedište Udruge je: Pokupsko 25a, 10414 Pokupsko.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, Europske unije i drugih zemalja, sukladno cilju osnivanja.

U radu i korespondenciji Udruge se prema potrebi koristi slovenski i engleski jezik.

#### Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba te ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Udruga je dobrovoljno udruženje fizičkih i pravnih osoba radi ostvarivanja trajne i uzajamne zajedničke i opće koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

#### Članak 4.

Udruga ima znak.

Znak Udruge je vodoravna pruga koja se u drugom dijelu račva u tri tanje valovite pruge i predstavlja tok rijeke Kupe. Boja je pri dnu zelena, a prema vrhu blago prelazi u plavu. Iz homogenog dijela izrasta biljka rogoz plave boje, a na kontaktu homogenog i valovitog dijela stoji ptica čaplja plave boje okrenuta prema rogozu, sa suncem u pozadini. Preko homogenog dijela plavo-zelene trake velikim bijelim slovima s crnim obrubom piše „KUPA“, a donji dio slova prelazi i na bijelu podlogu. Sasvim ispod cijelom širinom znaka crnim slovima piše „RIJEKA ŽIVOTA“. U slijedećem retku stoji natpis na slovenskom jeziku „Kolpa – reka življenja“, a ispod „Kupa – the River of Life“.

## Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika. Pečat prikazuje tamnu prugu koja se račva u tri valovite pruge. Preko homogenog dijela pruge bijelim slovima s tamnim obrubom piše „KUPA“. Donji dio slova prelazi na bijelu podlogu. Sasvim ispod cijelom širinom pečata crnim slovima piše „RIJEKA ŽIVOTA“. Ispod u jednom retku piše „Kolpa – reka življenja“, a u drugom „Kupa – the River of Life“.

Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge, te financijska i druga dokumentacija.

## Članak 6.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge. Sabor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 7.

Cilj Udruge je:

- unaprijeđenje gospodarstva te kvalitete života stanovništva u području sliva rijeke Kupe na temelju principa održivog razvoja.

### Članak 8.

Sukladno ciljevima navedenima u Članku 7. ovog Statuta područja djelovanja Udruge su:

- ekološka
- zaštita okoliša i prirode
- demokratska politička kultura – volonterstvo i promicanje društvene solidarnosti
- duhovnost
- gospodarstvo – poljoprivreda, socijalno poduzetništvo, turizam i ostale djelatnosti iz područja gospodarstva
- kultura i umjetnost
- šport
- zaštita zdravlja

### Članak 9.

Za ostvarivanje cilja radi kojeg je osnovana, Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- sudjelovanje u zaštiti okoliša (identifikacija onečišćivača rijeke Kupe i njenih pritoka i sprječavanje daljnjeg onečišćenja, ekološka sanacija i revitalizacija rijeke, prevencija budućih zagađenja, očuvanje ekoloških i prirodnih bogatstava)
- promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti;
- promicanje održivog razvoja gospodarstva (uređenje infrastrukture, uređenje toka rijeke Kupe – plovnost);
- djelovanje s ciljem zadovoljavanja socijalnih, kulturnih i rekreativnih potreba stanovništva na području rijeke Kupe,
- organiziranje stručnih i edukativnih predavanja, radionica, okruglih stolova, seminara, tečajeva, gospodarskih manifestacija, izložbi i koncerata čiji su nositelji članovi udruge;
- suradnja i razmjena iskustava, znanja i primjera dobrih praksi s domaćim i stranim organizacijama, institucijama, organizacijama civilnog društva i drugih s ciljem razvoja sliva rijeke Kupe,

- suradnja i razmjena iskustava, znanja i primjera dobrih praksi s domaćim i stranim organizacijama, institucijama, organizacijama civilnog društva i drugih s ciljem razvoja sliva rijeke Kupe,
- promicanje održivog gospodarenja prirodnim bogatstvima (šumama, rijekama, jezerima i sl.);
- rad s djecom i mladima s ciljem njihovog uključivanja u sve aktivnosti koje doprinose ostvarenju cilja radi kojeg je Udruga osnovana;
- organiziranje edukacije za sudjelovanje u europskim programima u suradnji sa lokalnim, regionalnim, državnim i međunarodnim projektima vezane za ciljeve udruge ;
- osmišljavanje slobodnog vremena za mlade kroz različite programe vezene za ciljeve udruge;
- organiziranje putovanja (paket-aranžman i izlet) za članove Udruge, s tim da paket-aranžman može trajati do dva dana uključujući najviše jedno noćenje vezane za ciljeve udruge vezene uz ciljeve udruge ;
- aktivno sudjelovanje u kreiranju poticajne politike za poljoprivrednu proizvodnju organiziranje grupnih posjeta sajmovima, seminarima i radionicam vezano za ciljeve udruge;
- organizacija tematskih rasprava i javnih tribina vezanih za poljoprivredu;
- organizacija zajedničkih odlazaka na sajmove i tematske radionice u organizaciji drugih;
- suradnja s udrugama u ekologiji, poljoprivredi, te udrugama koje djeluju na očuvanju biološke raznolikosti zemlje;
- provedba projekata kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, uključujući osmišljavanje i provedbu samoodrživih projekata;
- organiziranje edukativnih djelatnosti (seminara, savjetovanja, obuka, studijskih posjeta) o pitanjima vezanim uz ciljeve Udruge;
- organiziranje sajмова, izložbi i manifestacija vezanih za ciljeve udruge;
- poticanje razvoja ekološke poljoprivrede i proizvodnje hrane te promocija ekoloških proizvoda članova;
- informiranje članova o novostima vezanim uz ekološko poljoprivredno zakonodavstvo;
- *organiziranje edukacija proizvođača koji se žele preorijentirati na ekološku proizvodnju;*
- organiziranje stručne i tehničke pomoći pri izradi projekata za unaprjeđenje poljoprivrednih djelatnost u skladu s ciljevima udruge ;
- vođenje brige o zaštiti i nezagađivanju tla, vode, zraka i okoliša te održanju biološke raznolikosti;
- poticanje razvoja eko-turizma i zaštite okoliša u cilju održivog razvoja;
- unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojemu pripada općina Pokupsko i područje sliva rijeke Kupe te stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude općine Pokupsko područja sliva rijeke Kupe;
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu u području sliva rijeke Kupe;
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanju turističkog prostora;
- poticanje i pomaganje razvoja turizma na području općine Pokupsko i sliva rijeke Kupe;
- suradnja s drugim udrugama u zemlji i inozemstvu, te s drugim organizacijama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama koja podupiru rad udruge
- obavljanje i drugih poslova i radnji od interesa za promicanje turizma na području općine Pokupsko i sliva rijeke Kupe;
- organizacija i priređivanje kulturnih priredbi sa svrhom očuvanje kulturne baštine u području sliva rijeke Kupe;
- prikupljanje i očuvanje izvornih predmeta i drugog što je povezano s načinom i običajima života ljudi u prošlosti, te uređenje prostora za čuvanje istih u području sliva rijeke Kupe;
- sudjelovanje u kulturnim manifestacijama;

- organiziranje i sudjelovanje na predavanjima, seminarima, kongresima, tribinama i stručnim skupovima o dramskom, glazbenom, scenskom i narodnom stvaralaštvu vezano za područje sliva rijeke Kupe ;
- prezentacija kulturne baštine u svrhu turističke promocije Pokupskog kraja;
- radi ostvarivanja ciljeva, udruga može obavljati sljedeće:

#### GOSPODARSKE DJELATNOSTI:

- organizacija sportskih priredbi, tečajeva i manifestacija;
- naplata pružanja usluga u organizaciji sportskih priredbi, tečajeva i manifestacija te naplata najma čamaca i druge opreme u vlasništvu udruge ;

Svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima koristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva i provođenja djelatnosti udruge ;

#### Članak 10.

Rad Udruge i njenih tijela je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- pravodobnim i istinitim obavještanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem sredstava javnog priopćavanja.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i važećih zakonskih propisa, te pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje tijela Udruge donose.

### III. ČLANSTVO

#### Članak 11.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članovi Udruge mogu biti redovni ili počasni. Redovni član Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta, a sve sukladno ovom Statutu i važećim zakonskim propisima. Redovno članstvo u udruzi zasniva se: potpisivanjem pristupnice za fizičke osobe, ili potpisivanjem i ovjeravanjem pristupnice za pravne osobe.

Predstavnik pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji način imenovanja.

#### Članak 12.

Tajnik Udruge vodi popis članova u elektroničkom obliku. Popis članova sadrži sljedeće podatke: osobnom ime (naziv), osobni identifikacijski broj (OIB), datumu rođenja (datum osnivanja), datum pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi; adresu prebivališta (sjedišta). Popis članova može sadržavati i druge podatke (broj telefona, e-mail adresu i sl.) Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima.

### Članak 13.

Počasni član Udruge može biti fizička ili pravna osoba koja je svojim djelovanjem pridonijela ostvarivanju cilja radi kojeg je Udruga osnovana, a imenuje ga Sabor na pisani obrazloženi prijedlog 25% članova Udruge ili na prijedlog Predsjedništva.

Počasni član nema pravo glasa na Saboru, ali ima pravo biti informiran o radu Udruge.

### Članak 14.

Članovi Udruge imaju pravo:

- biti informirani o radu tijela Udruge i materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- biti uključeni u djelatnosti i/ili aktivnosti Udruge,
- sudjelovati u radu Sabora Udruge (osim počasnih članova),
- birati i biti birani u sva tijela Udruge, (osim počasnih članova),
- odlučivati u tijelima u koja su izabrani u skladu s odredbama ovog Statuta,
- davati prijedloge, sugestije i mišljenja tijelima Udruge radi unapređenja rada Udruge,
- pokretati inicijative za rad Udruge i njenih tijela,
- predlagati počasne članove Udruge,
- aktivno sudjelovati u upravljanju Udrugom,
- čuvati imovinu Udruge,
- i druga prava utvrđena ovim Statutom i važećim zakonskim propisima.

### Članak 15.

Član Udruge dužan je:

- poštivati ciljeva i načela radi kojih je udruga utemeljena, utvrđenih Statutom udruge, drugim općim aktima Udruge, odlukama tijela udruge i zakonskim propisima
- redovito plaćati članarinu,
- kontinuirano djelovati u ostvarenju ciljeva i programa Udruge
- odazivati se i aktivno sudjelovati u aktivnostima i radu Udruge u ostvarivanju ciljeva Udruge,
- aktivno sudjelovati u radu tijela Udruge u koje je izabran,
- postupati u skladu s odredbama Statuta i odlukama Sabora i drugih tijela Udruge,
- promovirati rad Udruge i štititi ugled i dostojanstvo Udruge,
- brižno čuvati imovinu Udruge;
- izvršavati preuzete obveze povezane uz djelovanje Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge
- ispunjavati druga prava i obveze utvrđene Statutom, drugim aktima Udruge i zakonskim propisima.

### Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem na temelju pisane izjave,
- neplaćanjem članarine dulje od godinu dana,
- isključenjem radi nepoštivanja odredbi ovog Statuta.
- prestankom postojanja.

### **Članak 17.**

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za prethodnu godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Sud časti. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Saboru.

U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.

Sabor je dužan riješiti žalbu u roku 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Sabora o isključenju je konačna.

### **Članak 18.**

Član može biti isključen ako je:

- grubo povrijedio odredbe ovog Statuta i/ili druge odluke Udruge,
- svojim radom i odnosom narušio ugled Udruge ili mu nanio materijalnu štetu,
- osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela,
- u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata grubo, prekršio etičke norme i pravila,
- pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti,
- pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- pravomoćnom sudskom presudom osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom.

### **Članak 19.**

Udruga može davati zahvalnice i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i radu Udruge. Zahvalnice dodjeljuje Sabor na prijedlog Suda časti.

### **Članak 20.**

Radi obavljanja poslova i djelatnosti Udruge, Sabor može angažirati fizičke i pravne osobe i izvan kruga članova Udruge.

Članovi Udruge koji svoje aktivnosti obavljaju profesionalno, svoja prava i obveze ostvaruju prema Statutu i drugim aktima Udruge, a u skladu s važećim zakonskim propisima.

### **Članak 21.**

Udruga svojim članovima, prema financijskim mogućnostima može nadoknaditi izgublenu dobit ili dohodak, putne troškove, troškove smještaja i prehrane u slučaju službenih putovanja, u skladu sa zakonom.

### **Članak 22.**

Udruga može za potrebe obavljanja svojih djelatnosti ili administrativnih poslova angažirati fizičku ili pravnu osobu.

#### IV. UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE

##### a) Tijela Udruge

###### Članak 23.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na Saboru, a posredno preko izabраниh članova u drugim tijelima i komisijama Udruge.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (odjele, podružnice, ogranke ili klubove) radi obavljanja djelatnosti Udruge, na području na kojem Udruga djeluje.

Ustrojstveni oblici Udruge osnivaju se u suglasnosti s odlukom Sabora ili Upravnog odbora, a njihov rad uređuje se posebnim pravilnikom kojeg usvaja Upravni odbor.

Odlukom o osnivanju ustrojstvenih oblika utvrđuje se njihov sastav i zadaci, te trajanje mandata njihovih članova.

Ustrojstveni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

###### Članak 24.

Tijela Udruge su:

- Sabor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Tajnik
- Blagajnik
- Likvidator
- Klubovi.

##### b) Sabor

###### Članak 25.

Sabor Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine ju svi redovni i pomažući članovi Udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom. Predstavnik pravne osobe članova Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Sabor radi u sjednicama i donosi poslovnik o svojem radu.

Sjednicom Sabora rukovodi i akte koje Sabor donosi potpisuje predsjednik Udruge.

###### Članak 26.

Sabor može biti:

- redoviti;
- izborni;
- izvanredni.

###### Članak 27.

Sabor redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborni Sabor održava svake četvrte godine. Izvanredne sjednice sabora održavaju se prema potrebi, ovisno o važnosti problema koji se mora raspraviti i na njoj se može govoriti i odlučivati samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

###### Članak 28.

Sjednice Sabora saziva predsjednik:

- na vlastitu inicijativu,



- na zahtjev 1/3 članstva Udruge,
- na zahtjev Upravnog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Sabora u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje, sazvat će je predlagatelj s tim da odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Sabor saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Sabora, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

#### **Članak 29.**

Odluka o sazivanju sjednice Sabora treba sadržavati pismeni prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice. Članovi Udruge o Odluci o sazivanju sjednice Sabora trebaju biti obaviješteni najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

#### **Članak 30.**

Saborom predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Saborom predsjedava dopredsjednik. U odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika, Sabor će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

#### **Članak 31.**

O radu sjednice Sabora vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge, a za pohranu i čuvanje odgovoran je tajnik Udruge. Zapisničara i ovjervitelje bira Sabor iz reda prisutnih članova.

#### **Članak 32.**

Za donošenje pravovaljanih odluka na Saboru mora biti nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Sabora se odgađa za jedan sat. Nakon isteka jednog sata, Sabor može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje 1/4 članova.

Sabor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Sabora donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Sabor ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Sabora obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

#### **Članak 33.**

Sabor Udruge obavlja sljedeće poslove:

- daje smjernice za rad Udruge,
- donosi Statut i druge akte Udruge, te njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti, te predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika,
- bira i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- usvaja program rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,

- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Udruge
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Nadzornog odbora
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o dodjeli zahvalnica fizičkim osobama, pravnim subjektima i članovima,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine,
- donosi Poslovník o svom radu,
- donosi odluke o stjecanju ili otuđenju imovine Udruge,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjenju i istupanju iz drugih organizacija,
- odlučuje o imenovanju počasnih članova,
- odlučuje i o drugim pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i propisima.

### **c) Predsjednik i dopredsjednik Udruge**

#### **Članak 34.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Sabor bira predsjednika i dopredsjednika Udruge iz reda svojih članova, za razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika ili dopredsjednika. Predsjednik Udruge je po svojoj funkciji predsjednik Sabora i Upravnog odbora, a dopredsjednik Udruge je po svojoj funkciji dopredsjednik Sabora i Upravnog odbora. Za svoj rad predsjednik i dopredsjednik odgovorni su Saboru. Predsjednik podnosi Saboru godišnje izvješće o svom radu.

#### **Članak 35.**

Nadležnosti predsjednika Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- rukovodi radom Udruge,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicom Sabora i Upravnog odbora,
- potpisuje sve akte unutar Udruge,
- predlaže Saboru članove Upravnog odbora; dopredsjednike te članove Nadzornog odbora i drugih tijela udruge;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Sabora i Upravnog odbora Udruge;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njenih tijela;
- rukovodi radom stručne službe Udruge,
- odgovara za provedbu odluka i zaključaka Sabora i Upravnog odbora,
- naredbodavac je za izvršenje programa rada i financijskog plana,
- podnosi Saboru i Upravnom odboru godišnje izvješće o radu Udruge i svom radu,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Sabor ili Upravni odbor.

#### **Članak 36.**

Dopredsjednik pomaže predsjedniku u njegovu radu, te u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje predsjednika u svim njegovim funkcijama.

Dopredsjednika bira Sabor Udruge, na prijedlog predsjednika, iz redova članova Udruge, na vrijeme od 4 godine. Mandat dopredsjednika može se ponoviti. Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv dopredsjednika istovjetan je kao za člana Upravnog odbora.

#### **d) Upravni odbor**

#### **Članak 37.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Sabora, koje između sjednica Sabora upravlja poslovima Udruge.

Upravni odbor čine: Predsjednik, dopredsjednik, tajnik i blagajnik Udruge po svojoj funkciji, te još pet članova koje bira Sabor. Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine i može se ponavljati.

Upravni odbor, kao izvršno tijelo, snosi zajedničku odgovornost za svoj rad i djelovanje prema Saboru. Svaki član Upravnog odbora odgovoran je materijalno i moralno za svoj rad.

#### **Članak 38.**

Upravni odbor obavlja ove poslove i ima ove ovlasti:

- vodi poslovanje Udruge,
- izvršava odluke i zaključke Sabora,
- izvršava i provodi program rada Udruge,
- utvrđuje prijedlog Statuta Udruge i njegove izmjene i dopune, odluke i druge opće akte,
- organizira rad i djelovanje Udruge,
- imenuje i razrješava tajnika Udruge;
- imenuje i razrješava blagajnika Udruge;
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Udruge;
- saziva Sabor Udruge i predlaže dnevni red;
- priprema materijale i prijedloge dnevnog reda za sjednice Sabora
- osniva stalna i povremena tijela, kojima povjerava pojedina pitanja,
- odlučuje o suradnji i održava veze s drugim udrugama, savezima i organizacijama,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Udruge,
- upravlja imovinom Udruge i raspolaže sredstvima u okviru financijskog plana,
- brine o javnosti rada Udruge i informiranju članstva,
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima;
- podnosi Saboru izvješće o svom radu,
- imenuje predstavnike Udruge u druga tijela, organizacije i udruženja,
- brine se o unapređenju rada i djelatnosti Udruge,
- organizira sve aktivnosti Udruge,
- odlučuje o visini članarine ili upisnine,
- obavlja i druge poslove i zadatke, koje mu povjeri Sabor ili koji su Zakonom ili ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost.

#### **Članak 39.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik i njima predsjedava. U slučaju njegove odsutnosti sjednicom predsjedava dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg predsjednik ovlasti.

Predsjednik sjednice saziva na vlastitu inicijativu, na inicijativu Nadzornog odbora ili na prijedlog 5 članova Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora donose se u pravilu javnim glasovanjem. Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i tajnik.

Sabor može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.

Sabor može opozvati Upravni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdio Sabor ili nije izvršio odluke Sabora.

Sabor može opozvati člana Upravnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdio Sabor ili ne izvršava odluke Sabora ili Upravnog odbora.

Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može u pisanom obliku podnijeti 5 članova Udruge, ili predsjednik.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Sabora na kojoj se bira novi predsjednik.

#### **e) Nadzorni odbor**

##### **Članak 40.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge putem Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Udruge, tj. vrši neposrednu kontrolu nad radom Udruge i njegovih tijela.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Sabor iz redova članova Sabora na vrijeme od četiri godine.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Nijedan član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udrugu ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Članovi i tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru pružiti sve potrebne podatke, omogućiti uvid u rad i svu dokumentaciju i osigurati potrebne uvjete za rad.

##### **Članak 41.**

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- kontrolira namjensko trošenje financijskih sredstava,
- kontrolira izvršenje zakonskih, ugovornih i drugih obaveza Udruge,
- predlaže mjere za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu,
- poduzima i druge mjere u svezi sa svojim zadacima i djelokrugom rada,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Sabor Udruge,
- podnosi Saboru godišnji izvještaj o svom radu.

##### **Članak 42.**

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor izvješćuje Sabor, odnosno tijelo u čijem je radu nastala nepravilnost, a o nepravilnostima koje se pravovremeno ne otklone, dužan je izvijestiti nadležne inspekcije i druga državna tijela.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

#### **Članak 43.**

Sabor može i prije isteka mandata razriješiti dužnosti članove Upravnog i Nadzornog odbora, predsjednika, tajnika ili blagajnika, ukoliko povjerene dužnosti ne obavljaju u skladu sa Statutom, pravilnicima ili odlukama Sabora, ukoliko prekorače svoja ovlaštenja, ukoliko ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, te ako nanesu štetu Udruge.

U slučaju razrješenja dužnosti nekog člana tijela Udruge osim Sabora, mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata ostalih članova u tijelima. U slučaju razrješenja dužnosti čitavog Upravnog odbora, uključujući predsjednika, blagajnika i tajnika, Sabor bira novi Upravni odbor, Nadzorni odbor, predsjednika i tajnika s punim mandatom.

Predsjednik Udruge i svaki član Upravnog odbora i Nadzornog odbora mogu zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji su izabrani, s tim da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Sabor je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenjem u roku od 60 dana od dana dostave zahtjeva.

#### **f) Sud časti**

#### **Članak 44.**

Sud časti ima 3 (tri) člana, koje bira i opoziva Sabor.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju Sudu časti za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor, ili najmanje 1/5 članova Sabora.

Mandat članova Suda časti traje 4 (četiri) godine.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Odluke se donose većinom glasova članova Suda časti.

#### **Članak 45.**

Protiv odluke Suda časti može se, u roku 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Saboru.

Sabor je dužan riješiti žalbu na prvoj idućoj sjednici, te odluku o rješavanju žalbe dostaviti žalitelju u roku od 10 dana.

#### **g) Tajnik Udruge**

#### **Članak 46.**

Sabor Udruge bira tajnika iz redova svojih članova. Tajnik se bira na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za tajnika Udruge. Tajnik Udruge ima istodobno funkciju i položaj tajnika Upravnog odbora i Sabora.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Saboru, Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor ili predsjednik Udruge.

#### Članak 47.

- Tajnik Udruge obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi, a posebno:
- brine i poduzima mjere za ostvarivanje plana i programa Sabora i Upravnog odbora,
  - obavlja stručne poslove za Udrugu,
  - vodi popis članova,
  - pomaže u radu predsjedniku i predsjednicima tijela Udruge,
  - brine se o izvršenju Programa rada i Financijskog plana udruge
  - brine o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja,
  - brine o pravodobnoj pripremi sjednice Sabora, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge,
  - vodi zapisnik na sjednicama Upravnog odbora,
  - brine o ispunjenju zakonskih i ugovornih obaveza Udruge,
  - brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Sabora i Upravnog odbora Udruge;
  - usko surađuje sa članovima Udruge, odnosno njihovim predstavnicima
  - prati i nadzire rad osoba koje uz naknadu ili za plaću obavljaju određene poslove za Udrugu,
  - brine se o pravilnom korištenju imovine Udruge,
  - vodi statistiku i druge evidencije,
  - vodi računa da predsjednik, članovi Sabora i Upravnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad Udruge;
  - dostavlja zapisnik s redovnog Sabora nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
  - obavlja i druge poslove radi neposredne realizacije poslova i djelatnosti Udruge koje mu povjeri Sabor, Upravni odbor ili predsjednik Udruge.

#### h) Blagajnik Udruge

#### Članak 48.

Sabor Udruge bira blagajnika iz redova svojih članova. Blagajnik se bira na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za blagajnika Udruge. Za svoj rad blagajnik je odgovoran Saboru, Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

#### Članak 49.

Blagajnik obavlja financijske i računovodstvene poslove u Udruzi, a posebno:

- priprema prijedloge financijskih akata,
- vodi evidenciju o plaćenju članarini,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Saboru,
- obavlja i druge poslove radi neposredne realizacije poslova i djelatnosti Udruge koje mu povjeri Sabor, Upravni odbor ili predsjednik Udruge.

#### i) Likvidator

#### Članak 50.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Sabor. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

## Članak 51.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

## Članak 52.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

### j) Klubovi

## Članak 53.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Sabor može osnovati klubove. Klubovi imaju predsjednika, tajnika i blagajnika. Odlukom o osnivanju klubova utvrđuje se njihov sastav i zadaća. Klubovi mogu donijeti vlastite pravilnike o radu klubova, koje usvaja i potvrđuje Upravni odbor. Predsjednici klubova po funkciji postaju članovi Upravnog odbora, ukoliko već nisu članovi.

### k) Radna tijela

## Članak 54.

Radi obavljanja određenih operativnih poslova i zadataka, Upravni odbor može osnovati stalna ili povremena radna tijela ili imenovati stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, ovlasti, način rada i vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

## V. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI

## Članak 55.

Udruga se može u skladu s odredbama ovog Statuta udružiti ili na drugi način povezati s domaćim i međunarodnim udrugama, institucijama i organizacijama čiji su ciljevi sukladni cilju osnivanja ove Udruge. O učlanjivanju, povezivanju ili udruživanju Udruge s drugom Udrugom ili organizacijom odlučuje Sabor Udruge. Sabor Udruge svojom odlukom utvrđuje način i oblik učlanjivanja, povezivanja ili udruživanja s drugom Udrugom ili organizacijom ili imenuje osobe za provođenje takve odluke. Izvješće o provođenju odluke iz prethodnog stavka podnosi se na odobrenje Saboru udruge na prvom slijedećem redovitom zasjedanju.

## **VI IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 56.**

Imovinu Udruge čine:

- Novčana sredstva stečena uplatom članarina, od odobrovoljenih priloga ili darova,
- Novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih i drugih sličnih izvora,
- Pokretne stvari i nekretnine,
- Druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonskim propisima.

## **VII. FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 57.**

Finacijsko poslovanje udruge zasniva se na finacijskom planu kojim se raspoređuju sredstva udruge.

Udruga je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati finacijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način finacijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 58.**

Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvario u obavljanju svoje djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje te djelatnosti, kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Sabor.

### **Članak 59.**

Sredstvima Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Sabora.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Sabora i Upravnog odbora.

### **Članak 60.**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.



## VIII OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

### Članak 61.

Stručne i administrativne poslove za potrebe udruge obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi udruge.

Status, ustrojstvo, financiranje i organiziranje rada stručne službe utvrđuje Upravni odbor posebnim aktom.

Radom stručne službe rukovodi predsjednik udruge.

Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru udruge, Upravni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

## IX ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

### Članak 62.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje za štetu učinjenu u Udruzi ili štetu Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## X RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

### Članak 63.

Spor /sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

### Članak 64.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Sabor imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Sabor. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruge zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## XI PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 65.

Udruga prestaje postojati odlukom Sabora ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Prestankom postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Sabora sukladno statutu.

Odluka o prestanku postojanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Sabora.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

#### **Članak 66.**

Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:

1. Odluka Sabora o prestanku rada udruge;
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
3. Protok dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice udruge, ako ona nije održana,
4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
5. Pokretanje stečajnog postupka,
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge

U slučaju iz stavka 1. točka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni ured.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

#### **Članak 67.**

U slučaju iz članka 70. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije udruge.

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.

Nad udrugom se može provesti i skraćeni likvidacijski postupak, sukladno zakonskim propisima.

### **XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 68.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Sabor većinom glasova ukupnog broja članova Sabora Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Sabor.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

## Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Saboru udruge.  
Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Sabora udruge od 08. svibnja 2015. godine

U Pokupskom, 08.11. 2019.godine



Predsjednik Udruge

Dario Kaurić



REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE  
U ZAGREBAČKOJ ŽUPANIJU  
Služba za opću upravu  
Ispostava Velika Gorica

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu, Ispostava Velika Gorica ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:  
KLASA: UP/I-230-02/19-02/66  
URBROJ:238-12-04/1-19-2  
Velika Gorica, 19. prosinca 2019.



VOĐITELJICA ODSJEKA

Nada Kovačić, upr. pravnik

REPUBLIKA HRVATSKA

Ured državne uprave  
u Zagrebu

Ured državne uprave  
u Zagrebu

Ured državne uprave u Zagrebu  
Ured državne uprave u Zagrebu

